



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, BIOINGEGNERIA, ROBOTICA E INGEGNERIA DEI SISTEMI

Modulo per richiesta Badge per accesso alla sede di via Dodecaneso

<https://intranet.dibris.unige.it/modulistica/modulistica.php>

(notificare a assistenza@dibris.unige.it – compilare, firmare e consegnare in stanza 111)

Il sottoscritto (Nome e Cognome) Nato a

il..... Residente a Via.....

E-mail (eventuale) Struttura/Ente

Dipendenti¹

- Docenti (professori, ricercatori, ricercatori td) e T.A.

Collaboratori

- Assegnista dal...../...../..... al...../...../..... Responsabile.....
firma del Responsabile Scientifico.....

- Dottorando dal...../...../..... al...../...../..... Tutor del Dottorando
firma del Tutor

- Collaboratore con incarico dal...../...../..... al...../...../..... Responsabile
firma del Responsabile

- Visiting dal...../...../..... al...../...../..... Responsabile.....
firma del Responsabile

- Docente in quiescenza con contratto di ricerca/didattica dal...../...../..... al...../...../.....

- Personale di altre Strutture/Enti con collaborazione con docenti DIBRIS, dal...../...../..... al...../...../.....
Docente firma del docente DIBRIS.....

Richiede, per l'accesso alla sede DIBRIS di via Dodecaneso:

- Badge dipartimentale

- Abilitazione del proprio Badge di Ateneo² n°

Firma del richiedente.....

Il Responsabile si impegna a restituire la somma di € 10,00 in caso di mancata restituzione del Badge dipartimentale, entro 1 mese dalla data di fine attivazione.

A cura degli uffici

Visto si autorizza (il Direttore)

Badge n. attivato dal...../...../..... al...../...../..... in data...../...../.....

¹ Modulo da compilare solo nel caso in cui il dipendente richieda il Badge dipartimentale.

Per accedere alla sede di via Dodecaneso, i dipendenti che afferiscono al DIBRIS utilizzano il Badge di Ateneo, codificato secondo la seguente procedura: 1. REGISTRARSI, strisciando la tessera in uno dei nuovi lettori (quelli con la spia celeste), indifferentemente verso l'alto o verso il basso, purché la banda magnetica sia dal lato della luce azzurra. Si accenderà una spia rossa per 5 secondi e la serratura non scatterà (la tessera viene riconosciuta ma non è abilitata); 2. SCRIVERE a assistenza@dibris.unige.it specificando data e ora dell'operazione ed il proprio numero di matricola; 3. VERIFICARE, dopo alcuni giorni, il successo dell'operazione: strisciando la tessera deve accendersi una spia verde e scattare la serratura.

² Alcune categorie di collaboratori possono essere già in possesso di un Badge di Ateneo.