

INFORMAZIONI
PERSONALI

Andrea De Marco

 Via  andrea.demarco@postecert.it

Sesso maschile | Data di nascita 21/09/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2010 a oggi

Dal 1 aprile 2010, vincitore del concorso indetto dall'Università degli Studi di Genova il 12/02/2009, svolgo compiti amministrativi presso il Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Telematica (DIST, ora Dipartimento di Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi - DIBRIS).

Dal giugno del 2012, a seguito della riorganizzazione del personale e degli uffici del DIBRIS, svolgo l'incarico di Responsabile dell'Unità amministrativo contabile del Dipartimento

- Incarico: Responsabile dell'Unità amministrativo contabile.

Funzione: In particolare, oltre ad un'attività generale inerente l'attività negoziale e rapporti con fornitori, mi occupo delle procedure di spese sotto soglia comunitaria, curando la stesura dei bandi, dei capitolati di gara e dei conseguenti contratti. Altresì mi occupo della stesura dei contratti di diritto privato, ex art. 1655 e 1656 c.c.. Seguo, quale referente degli affari legali in prima istanza, gli aspetti di natura legale che coinvolgono l'attività amministrativa e di ricerca del DIBRIS attraverso la redazione di atti e pareri riservati.

Dal gennaio 2008 al marzo
2010

Dal gennaio 2008 al 30 marzo 2010 ho curato l'attività amministrativa contabile della Pubblica Assistenza Nerviese.

- Incarico: impiegato con contratto Full Time.

Funzione: Riorganizzazione dell'attività amministrativa: pianificazione dei servizi e dei rapporti della P.A. Nerviese con la ASL 3.

Da luglio 2004 ad aprile
2008

Ho svolto attività di collaborazione, sia amministrativo-contabile, sia di referente informatico presso il Dipartimento di Medicina Interna e Specialità mediche (DI.M.I.).

- Incarico: Collaboratore coordinato e continuativo/interinale con attraverso ADECCO.

Funzione: supporto alle attività amministrativo-contabili del Dipartimento e capotecnico informatico.

Dal febbraio 2003 a giugno
2004

Da febbraio 2003 a novembre 2003 mi sono occupato – parallelamente – di dare supporto alla gestione amministrativa-contabile della sezione di Istologia del Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES) e del Centro Interuniversitario di Ricerca sui Metalli in Traccia (CIRBCMET) dell'Università degli Studi di Genova. Dal dicembre 2003 al 30 giugno 2004 ho prestato attività di supporto all'azione amministrativa contabile presso il Dipartimento per lo studio del Territorio e delle sue risorse (DIPTERIS).

- Incarico: Collaboratore coordinato e continuativo/.

Funzione: supporto alle attività amministrativo-contabili del Dipartimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 "Master di I Livello in Innovazione delle pubbliche amministrazioni, MIPA", rilasciato dall'Università degli Studi di Genova;
- 1998 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico amministrativo, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, tesi in Diritto parlamentare, conseguita con 110/110 cum laude, presso l'Università degli Studi di Genova

Corsi post Universitari

1999: Vincitore di una borsa di studio del Seminario per gli Studi e le Ricerche Parlamentari "SILVANO TOSI", promosso dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica presso le Facoltà di Scienze politiche e di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze. Partecipazione, durante il seminario, alla ricerca collettiva sul tema: "I pareri della Giunta per gli affari comunitari del Senato e della Commissione XIV della Camera sui provvedimenti legislativi aventi riflessi comunitari" pubblicato nel Quaderno n.10 dell'Associazione per gli studi e le ricerche parlamentari, edito da Giappichelli.

2000: vincitore di un Dottorato di Ricerca, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Genova, in Metodi e tecniche della formazione e della valutazione delle leggi.

2002: ammesso al I Master organizzato dalla Business School del Sole 24 Ore in Gestione e Strategie d'impresa;

2012: "L'ABC dei contratti pubblici di lavori, fomiture e servizi – appalti sottosoglia, procedure in economia, istituzione e gestione Albi fornitori, indagini di mercato trattativa privata/negoziata" accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma, Corso ITA SOI;

2013: "Piccoli appalti, cottimi fiduciari, affidamenti diretti", Corso ITA SOI;

2015: "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo applicativi", Corso CINECA;

2016: "Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica", Corso VALORE PA;

2016: "Contratti pubblici, procedure di gara e concessione di servizi pubblici", Corso VALORE PA;

2017: "Fine dei cottimi fiduciari e nuova disciplina dei contratti sotto soglia tra d.lgs. 50/2016 e linea guida n. 4/2016", Corso ITASOI;

2018: "Possibili affidamenti senza gara e contratti sotto soglia, Corso Anticorruzione e Trasparenza", Corso ITASOI;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A1	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- All'interno del Master MIPA, grazie al modulo tenuto dal Prof. Francesco Guiducci, ho acquisito delle conoscenze in tema di: organizzazioni, persone e gruppo, affrontando anche i temi relativi allo stile, al linguaggio, al clima organizzativo, al benessere personale e al benessere aziendale;

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e di pianificazione, sviluppate e maturate nel corso dell'esperienza lavorativa. Ottima capacità di lavorare anche in gruppo

Competenze professionali

- Dal 1998 al 2002: cultore della materia di Istituzioni di Diritto Pubblico, iscrizione formalizzata presso la segreteria di presidenza della Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Genova.
- Collaborazione con la Prof. Adriana Gardino, Prof. Ordinario di Istituzioni di Diritto pubblico e con il Prof. Adriano Giovannelli, Ordinario di Diritto Costituzionale italiano e comparato presso il DI.R.E. (Dipartimento di Ricerche Europee).
- Dal 1999 al 2006: collaborazione con il Prof. Paolo Armaroli, Ordinario di Diritto pubblico comparato.
- Dal 2001 al 2002: cultore della materia di Diritto pubblico comparato, iscrizione formalizzata presso la segreteria di presidenza della Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Genova.
- Incaricato, del Seminario di Tecnica Legislativa, tenutosi nel Gennaio 2000, all'interno del corso di Istituzioni di Diritto Pubblico, avente ad oggetto l'evoluzione, lo sviluppo e l'incidenza del Comitato per la legislazione nel procedimento legislativo.
- Incaricato, nel Marzo 2000, di un ciclo di lezioni di Diritto amministrativo, aventi per oggetto l'applicazione delle leggi Bassanini, presso la sede I.N.P.D.A.P. di Genova.
- Incaricato, nel settembre 2001, del Seminario su i nuovi diritti fondamentali, all'interno del corso di Istituzioni di Diritto Pubblico.
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa di integrazione alla didattica, da settembre 2001 a gennaio 2002, con la cattedra di Istituzioni di diritto pubblico, presso il DI.R.E. (Dipartimento di Ricerche Europee);
- Partecipazione nel mese di aprile 2002 al seminario d'Informatica giuridica organizzato dall'Istituto per la documentazione giuridica del Consiglio Nazionale delle Ricerche presso la sede di Firenze;
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa di integrazione alla didattica, dal 1 novembre 2002 al 31 dicembre 2002, con la cattedra di Istituzioni di diritto pubblico, presso il DI.R.E. (Dipartimento di Ricerche Europee);
- 2016 Incaricato di una docenza nel Corso di formazione "Elementi di contabilità

- e attività negoziale”, nell’ambito del piano formativo del personale Unige 2016;
- 2017 Incaricato di una docenza nel “Corso di formazione di base su elementi di contabilità e attività negoziale - edizione 2017” nell’ambito del piano formativo del personale Unige 2017;
 - 2018 incaricato di una docenza sul tema della “Fattura elettronica”, per il Master Universitario di II livello in Esperto in *Meeting Incentives Conferences Exhibitions* (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi;

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza, sia in ambiente Windows che Mac, del pacchetto Microsoft Office e degli analoghi programmi gratuiti di Office (Open Office). In particolare, ottima conoscenza nell’utilizzo di tabelle Excel oltre che di Word. Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica e di gestione di liste mail. Ottima conoscenza e uso di Adobe Acrobat.

Pubblicazioni

- “I pareri della Giunta per gli affari comunitari del Senato e della Commissione XIV della Camera sui provvedimenti legislativi aventi riflessi comunitari”, nel Quaderno n.10 dell’Associazione per gli studi e le ricerche parlamentari, in corso di pubblicazione, edito da Giappichelli.
- “Brevi note sulle modalità di attuazione del diritto comunitario in Francia”, in Rassegna Parlamentare n. 3/04, rivista edita dalla Giuffrè.
- “Il Potere di rinvio. Un’interpretazione evolutiva”, in Il Filangieri, 1, Giuffrè, 2006.

Altre competenze

Addetto al Primo Soccorso Aziendale

Patente di guida

A e B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI****Motivazioni e aspirazioni**

Un generale interesse per le tematiche pubblicistiche e parlamentari e, in particolare, per i molteplici aspetti che caratterizzano il procedimento legislativo. Un particolare interesse per le integrazioni e interdipendenze che caratterizzano le economie moderne.

Una rinnovata curiosità per le tecnologie informatiche applicate alle pubbliche amministrazioni.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

▪
Firma
(Andrea De Marco)